

## سياسة الخصوصية

### 1. المقدمة

تم تأسيس VPR Safe Financial Group Ltd (المشار إليها فيما يلي باسم "الشركة") بموجب قوانين جمهورية قبرص مع تسجيل رقم HE 322134. الشركة مرخصة ومنظمة من قبل هيئة الأوراق المالية والبورصات القبرصية ("CySEC") باعتبارها قبرص شركة استثمار ("CIF") ، برخصة رقم 14/236 لتقديم خدمات استثمارية معينة بموجب توفير خدمات الاستثمار ، وممارسة أنشطة الاستثمار ، وتشغيل الأسواق الخاضعة للرقابة وقانون المسائل الأخرى ذات الصلة لعام 2017 ، القانون 87 / 2017 (I) (فيما يلي "القانون").

1.1 تحدد سياسة الخصوصية هذه ((هنا "السياسة") التزام الشركة فيما يتعلق بجمع ومعالجة ونقل وتخزين والتخلص من البيانات الشخصية المتعلقة بالعملاء الحاليين والمحتملين وأي زائر أو مستخدم لموقع الشركة على الويب (ق) ، والأطراف الأخرى (فيما يلي "موضوعات البيانات" و / أو "العملاء") وفقاً للائحة العامة لحماية البيانات (اللائحة (الاتحاد الأوروبي) 679/2016) (المشار إليها فيما يلي باسم "اللائحة العامة لحماية البيانات") ،

1.2 يجب اتباع الإجراءات والمبادئ المنصوص عليها هنا في جميع الأوقات من قبل الشركة أو موظفيها أو وكلائها أو المقاولين أو الأطراف الأخرى التي تعمل نيابة عن الشركة.

1.3 تلتزم الشركة بحماية خصوصية جميع البيانات الشخصية لموضوع البيانات. تود الشركة أن تطمئن أي عملاء الحاليين أو متوقعين ومتقدمين ومستخدمين وزوار أنها اتخذت خطوات قابلة للقياس لحماية سرية معلوماتهم وأمنها وسلامتها.

1.4 تتحكم الشركة في طرق جمع البيانات الشخصية لموضوع البيانات والأغراض التي تستخدم من أجلها الشركة استخدام البيانات الشخصية لموضوع البيانات ، بصفتها "مراقب البيانات" لأغراض التشريعات الأوروبية لحماية البيانات المعمول بها.

1.5 "مراقب البيانات" يعني الشخص الطبيعي أو الاعتباري أو السلطة العامة أو الوكالة أو الهيئة الأخرى التي تحدد بمفردها أو بالاشتراك مع الآخرين أغراض ووسائل معالجة البيانات الشخصية ؛ عندما يتم تحديد أغراض ووسائل المعالجة بموجب قانون الاتحاد أو دولة عضو ، قد يتم توفير المراقب أو المعايير المحددة لترشيحه بموجب قانون الاتحاد أو دولة عضو

1.6 "البيانات الشخصية" تعني أي معلومات تتعلق بشخص طبيعي محدد أو يمكن تحديده.

## 2. جمع البيانات الشخصية

عندما تقوم بإنشاء حساب لدى الشركة ، نطلب منك تقديم اسمك الأول والأخير وعنوان البريد الإلكتروني وتفاصيل حول حالتك المالية وعنوان سكنك ورقم هاتفك وتاريخ ميلادك ونسخة من مستند للتحقق من الهوية (مثل بطاقة الهوية الوطنية أو جواز السفر أو رخصة القيادة) ، ونسخة من فاتورة مرافق حديثة / كشف حساب مصرفي (أو ما شابه) كدليل على عنوان إقامتك ، أو تفاصيل بطاقة الائتمان أو البطاقة المصرفية ، والإقامة الضريبية ورقم التعريف الضريبي ، والمهنة وتفاصيل التوظيف والمعرفة والخبرة في التداول ، وتحمل المخاطر وملف تعريف المخاطر والمعلومات الأخرى التي قد نعتبرها ضرورية لوظائفنا وأنشطتنا ولكي نكون في وضع يسمح لنا بتقديم خدماتنا لك.

إذا طلبت منك الشركة تقديم بيانات شخصية وفشلت في القيام بذلك ، فقد لا تكون الشركة في وضع يمكنها من تقديم خدمة و / أو إبرام اتفاقية معك ، وفي هذه الحالة ستبلغك بذلك.

يتم جمع البيانات المذكورة أعلاه من قبل الشركة عندما تقوم بفتح حساب تداول مع الشركة. وهو مطلوب بموجب قانون مكافحة غسل الأموال (قانون منع وقمع غسل الأموال وتمويل الإرهاب لعام 2007 - 2007 (I) / 188 L. 2018 بصيغته المعدلة من وقت لآخر) وتوجيهه مكافحة غسل الأموال الصادر عن CySEC الذي تقوم الشركة بجمع البيانات اللازمة لـ التحقق من هويتك ، وبناء ملفك الاقتصادي ، ومراقبة حسابك والتحقق من مصدر الأموال (عند الضرورة). بالإضافة إلى ذلك ، نستخدم هذه البيانات لإعداد وإدارة حساب التداول الخاص بك ، وتقديم الدعم الفني ودعم العملاء.

إذا كنت عميلاً للشركات ، فنحن مطالبون بجمع المعلومات المتعلقة بالكيان القانوني (مثل وثائق الشركة والدستور) ، ومعلومات شخصية إضافية عن المساهمين والمديرين وغيرهم من المسؤولين الذين نراهم ضرورياً من أجل الامتثال لمتطلباتنا القانونية والشرعية. المتطلبات التنظيمية.

يجوز لنا تسجيل أي اتصالات ، إلكترونية ، عبر الهاتف ، شخصياً أو غير ذلك ، لدينا معك فيما يتعلق بالخدمات التي نقدمها لك وعلاقتنا معك. ستكون هذه التسجيلات ملكنا الوحيد وستشكل دليلاً على الاتصالات بيننا. وتجدر الإشارة إلى أننا ملزمون بموجب القانون بالاحتفاظ بسجلات لجميع المحادثات الهاتفية والمراسلات الإلكترونية التي تتعلق بالمعاملات المبرمة أو التي تهدف إلى أن تؤدي إلى معاملات عند التعامل على الحساب الخاص وتوفير خدمات طلب العميل التي تتعلق بالاستقبال ونقل وتنفيذ أوامر العميل.

قد تقوم الشركة أيضاً بجمع معلومات العميل فيما يتعلق باستخدامه لموقع (مواقع) الشركة الإلكترونية ، مثل الصفحات التي تمت زيارتها وعدد مرات الزيارة ومدة الزيارة وأنشطة التداول. فيما يتعلق بكل زيارة يقوم بها العميل إلى موقع الويب ، يجوز للشركة جمع المعلومات تلقائياً بما في ذلك عنوان بروتوكول الإنترنت (IP) ، ومعلومات تسجيل الدخول ، ونوع المتصفح وإصداره ، والمنطقة الزمنية ، وأرقام الهواتف المستخدمة للاتصال برقم خدمة العملاء.

### 3. استخدام البيانات الشخصية

3.1 يمكن للشركة معالجة البيانات الشخصية لموضوع البيانات فقط عندما يكون هناك سبب حقيقي لذلك ويجب أن يكون واحدًا مما يلي:

- لوفاء بأي عقد للشركة التي يكون موضوع البيانات طرفًا فيها أو اتخاذ خطوات بناءً على طلب موضوع البيانات قبل الدخول في العقد ؛
- تخضع الشركة لالتزام قانوني ؛
- في حالة موافقة صاحب البيانات على الشركة لمعالجة بياناته ؛
- عندما تكون المعالجة ضرورية لأغراض المصلحة المشروعة التي تسعى إليها الشركة أو طرف ثالث ، باستثناء الحالات التي يتم فيها تجاوز هذه المصالح بمصالح الحقوق والحريات الأساسية لموضوع البيانات ؛
- عندما تكون المعالجة ضرورية لأداء مهمة يتم تنفيذها للمصلحة العامة أو في ممارسة السلطة الرسمية المخولة للشركة ؛
- عندما تكون في مصلحة حيوية لموضوع البيانات أو لشخص طبيعي آخر .

3.2 لن تكون الشركة مسؤولة عن سوء استخدام أو فقدان المعلومات الشخصية و / أو خلاف ذلك على موقع (مواقع) الويب التي لا تستطيع الشركة الوصول إليها أو السيطرة عليها.

3.3 لن تكون الشركة مسؤولة عن الاستخدام غير القانوني أو غير المصرح به للمعلومات الشخصية لموضوع البيانات بسبب سوء استخدام و / أو وضع غير صحيح و / أو الاستخدام الضار لكلمات مرور موضوع البيانات ، إما من قبل موضوع البيانات أو أي طرف ثالث.

3.4 ستقوم الشركة باستخدام وتخزين ومعالجة ومعالجة المعلومات الشخصية لموضوع البيانات (في حالة كونهم شخصًا طبيعيًا أو ممثلًا قانونيًا) وفقًا للائحة العامة لحماية البيانات. قد يُطلب من الشركة الاحتفاظ بالبيانات الشخصية واستخدامها لتلبية متطلبات التدقيق الداخلي والخارجي الخاصة بها ، لأغراض أمن البيانات. بالإضافة إلى ذلك ، يحق للشركة الكشف عن معلومات العميل (بما في ذلك التسجيلات والوثائق ذات الطبيعة السرية وتفاصيل البطاقة) في الحالات التالية:

- للامتثال لالتزامات الشركة بموجب اللائحة العامة لحماية البيانات ، وهذه السياسة وشروط وأحكام الشركة ، والتي قد تتضمن قوانين وأنظمة خارج بلد إقامة صاحب البيانات ؛
- للاستجابة لطلبات المحاكم ووكالات تطبيق القانون والهيئات التنظيمية والسلطات العامة والحكومية الأخرى ، والتي قد تشمل هذه السلطات خارج بلد إقامة صاحب البيانات ؛
- لمراقبة الامتثال للشروط والأحكام الخاصة بمنصة الشركة وإنفاذها ؛

- (d) تنفيذ عمليات مكافحة غسل الأموال أو فرض عقوبات أو شيكات "اعرف عميلك" وفقاً لقوانين ولوائح مكافحة غسل الأموال الصادرة عن CySEC و MiFID II ؛ أو
- (e) حماية حقوق الشركة أو خصوصيتها أو سلامتها أو ملكيتها أو حقوق الأشخاص الآخرين. قد يُطلب من الشركة أيضاً استخدام البيانات الشخصية والاحتفاظ بها بعد أن يعلق موضوع البيانات حساب صاحب البيانات لأسباب قانونية وتنظيمية ومتعلقة بالامتثال ، مثل منع الجريمة أو الكشف عنها أو التحقيق فيها ؛ منع فقدان ؛ أو منع الاحتيال.
- (f) بالقدر المطلوب بشكل معقول لتنفيذ الطلبات ولأغراض مساعدة لتوفير الخدمات ؛
- (g) لمقدمي خدمات الدفع والبنوك الذين يقومون بمعاملاتك ؛
- (h) للمدققين أو المقاولين أو المستشارين الآخرين الذين يقومون بالتحقيق أو المساعدة أو تقديم المشورة بشأن أي من أغراض عملنا ؛ شريطة أنه في كل حالة يتم إبلاغ المحترف المعني بالطبيعة السرية لهذه المعلومات والالتزام بالسرية الواردة في هذه الالتزامات أيضاً ؛
- (i) فقط بالقدر المطلوب و فقط تفاصيل الاتصال لمقدمي الخدمات الآخرين الذين يقومون بإنشاء قواعد البيانات أو صيانتها أو معالجتها (سواء كانت إلكترونية أم لا) ، أو يقدمون خدمات حفظ السجلات أو خدمات إرسال البريد الإلكتروني أو خدمات المراسلة أو خدمات مماثلة تهدف إلى مساعدة الشركة جمع وتخزين ومعالجة واستخدام معلومات العميل أو التواصل مع العميل أو تحسين تقديم الخدمات بموجب هذه الاتفاقية.
- (g) إلى مستودع تجاري أو ما يماثله بموجب اللائحة (الاتحاد الأوروبي) رقم 2012/648 للبرلمان الأوروبي والمجلس بتاريخ 4 يوليو 2012 بشأن مشتقات خارج البورصة والأطراف المقابلة المركزية (CCPs) والمستودعات التجارية (EMIR) (TRs).
- (k) فقط بالقدر المطلوب ، لمقدمي الخدمات الآخرين للأغراض الإحصائية من أجل تحسين تسويق الشركة ، في مثل هذه الحالة سيتم تقديم البيانات بشكل إجمالي.
- (l) فقط بالقدر المطلوب ، لمراكز الاتصال الخاصة بأبحاث السوق التي تقدم استطلاعات عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني بغرض تحسين خدمات الشركة ، وفي هذه الحالة سيتم توفير تفاصيل الاتصال فقط.
- (m) لأي شخص مفوض من قبلك
- (n) لشركة تابعة أو وسيط معرف للشركة أو أي شركة أخرى في نفس المجموعة من الشركة.
- (o) إلى أي طرف ثالث حيث يكون هذا الإفشاء مطلوباً لتوفير الاستثمار والخدمات الإضافية وفرض أو تطبيق الشروط والأحكام الخاصة بنا أو الاتفاقيات الأخرى ذات الصلة.
- (p) للخلفاء أو المتنازل لهم أو المنقولون أو المشترين ، مع إشعار خطي مسبق قبل عشرة أيام عمل للعميل ؛ سيحدث هذا في حالة ما إذا قررت الشركة بيع أو نقل أو تعيين أو تجديد طرف ثالث لأي أو كل حقوقها أو مزاياها أو التزاماتها بموجب الاتفاقية معك أو أداء الاتفاقية بأكملها بشرط توفير 15 يوم عمل إشعار خطي مسبق للعميل. يمكن القيام بذلك على سبيل المثال لا الحصر في حالة اندماج الشركة أو الاستحواذ عليها مع طرف ثالث ، أو إعادة تنظيم الشركة ، أو إنهاء الشركة ، أو بيع أو نقل كل أو جزء من الأعمال التجارية أو أصول الشركة إلى الحفلة الثالثة.
- (q) تم الكشف عن معلومات العميل فيما يتعلق بدفعي الضرائب الأمريكيين إلى الإيرادات الداخلية في قبرص ، والتي بدورها ستبلغ مصلحة الضرائب الأمريكية عن هذه المعلومات وفقاً لقانون الامتثال الضريبي للحسابات الخارجية (FATCA) بالولايات المتحدة والاتفاقية الحكومية الدولية ذات الصلة بين قبرص والولايات المتحدة.

3.5 تقوم الشركة أيضًا بجمع ومعالجة البيانات غير الشخصية والمجهولة الهوية لأغراض إحصائية وتحليلها ومساعدة الشركة في تزويد الأشخاص الخاضعين للبيانات بمنتجات وخدمات أفضل في المستقبل.

3.6 تعامل الشركة معلومات أصحاب البيانات التي تحتفظ بها الشركة على أنها سرية ولن يتم استخدامها لأي غرض بخلاف الأغراض المذكورة أعلاه.

#### 4. المصالح المشروعة

4.1 عندما يكون لدى الشركة سبب تجاري أو تجاري لمعالجة البيانات الشخصية للعميل ، يُشار إليها على أنها مصلحة مشروعة. لا تزال البيانات الشخصية للعملاء محمية ولن تقوم الشركة بمعالجة البيانات بطريقة تكون غير عادلة للعميل ومصالحه.

4.2 إذا كانت الشركة تستخدم المصالح المشروعة كسبب لمعالجة البيانات الشخصية للعملاء ، فستقوم الشركة بإبلاغ العميل ، وما هي المصالح المشروعة للشركة وتزويد العميل بطريقة لطرح أي أسئلة أو اعتراضات قد تكون لديه. ومع ذلك ، فإن الأسباب الملحة لمعالجة هذه المعلومات قد تتجاوز حق العميل في الاعتراض.

#### 5. سجلات موضوع البيانات

5.1 كلما احتفظت الشركة ببيانات صاحب البيانات ، ستضمن الشركة أنها محمية بشكل مناسب ولا تستخدم إلا للأغراض المقبولة ، كما هو مذكور أعلاه.

5.2 بموجب الالتزامات التنظيمية المعمول بها ، يتعين على الشركة الاحتفاظ بنسخ وأدلة الإجراءات التي اتخذناها فيما يتعلق بالتحقق من هويتك ، ومصادر الدخل والثروة ، ومراقبة معاملاتك ، والهاتف ، والدردشة ، والاتصالات عبر البريد الإلكتروني ، والأوامر والصفقات التاريخ ، ومعالجة شكاويك وسجلاتك التي يمكن أن تثبت أننا قد تصرفنا بما يتماشى مع مدونة السلوك التنظيمية طوال علاقة العمل. يجب الاحتفاظ بهذه السجلات لمدة لا تقل عن 5 (خمس) سنوات و / أو بحد أقصى 7 (سبع) سنوات بعد إنهاء العمل. قد يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية للعميل لفترة أطول إذا لم تتمكن الشركة من حذفها لأسباب فنية. عندما لا نحتاج إلى بيانات شخصية بعد الآن ، فإننا نحذفها أو ندمرها بأمان.

#### 6. الاتصال بموضوع البيانات

6.1 يجوز للشركة ، من أجل إدارة شروط اتفاقية العميل ، من وقت لآخر ، إجراء اتصال مباشر مع العميل عن طريق الهاتف أو الرسائل القصيرة أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو البريد.

6.2 وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها واللائحة العامة لحماية البيانات ، قد يتم تسجيل المكالمات الهاتفية من وإلى الشركة لأغراض التدريب والأمن إلى جانب حل أي استفسارات تنشأ عن الخدمة التي يتلقاها العميل. ستكون أي تسجيلات ملكية حصرية للشركة.

6.3 إذا وافق العميل ، يجوز للشركة أو أي من الشركات التابعة لها أو أي شركة أخرى في مجموعة شركاتهم ، الاتصال بالعميل من وقت لآخر ، عبر الهاتف أو الرسائل القصيرة أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو البريد لأغراض تسويقية لتقديمها إلى منتجاتهم أو خدماتهم التي قد تكون ذات فائدة للعميل أو لإجراء أبحاث السوق.

## 7. حماية البيانات الشخصية

7.1 بناءً على الخدمات التي يختارها العميل ، قد تحتاج الشركة إلى مشاركة البيانات الشخصية للعميل مع الجهات الخارجية التي تقدم هذه الخدمات. عندما يتم نقل البيانات الشخصية للعميل خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية ("EEA") ، تطلب الشركة وجود إجراءات حماية مناسبة. الرجاء مراجعة القسم 9 أدناه.

7.2 يتم تصنيف المعلومات الشخصية التي يوفرها موضوع البيانات فيما يتعلق بتسجيل أنفسهم كمستخدمين للموقع أو لخدمات الشركة على أنها "معلومات مسجلة". تقدم الشركة حماية عالية لمعلومات التسجيل المقدمة من قبل موضوع البيانات. يمكن لموضوع البيانات الوصول إلى "المعلومات المسجلة" الخاصة بهم من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور التي اختارها. من مسؤوليتهم التأكد من أن كلمة المرور الخاصة بهم مشفرة ومعروفة لهم فقط. يتم تخزين "المعلومات المسجلة" بأمان على خوادم آمنة ولا يمكن الوصول إليها إلا من قبل الموظفين المصرح لهم عبر اسم المستخدم وكلمة المرور. تقوم الشركة بتشفير جميع المعلومات الشخصية عند نقلها إليها ، وبالتالي تبذل كل الجهود اللازمة لمنع المستخدمين غير المصرح لهم من عرض أي من هذه المعلومات. المعلومات الشخصية المقدمة إلى الشركة والتي ليست "معلومات مسجلة" موجودة أيضاً على خوادم آمنة ولا يمكن الوصول إليها مرة أخرى إلا من قبل الموظفين المصرح لهم عبر كلمة المرور.

7.3 تتخذ الشركة الإجراءات المناسبة لضمان مستوى من الأمان مناسب لحماية أي بيانات شخصية مقدمة إلينا من التدمير العرضي أو غير القانوني أو الفقد أو التغيير أو الكشف غير المصرح به أو الوصول إلى البيانات الشخصية المنقولة أو المخزنة أو المعالجة بأي طريقة أخرى.

7.4 تنفذ الشركة الإجراءات الفنية والتنظيمية المناسبة مثل تشفير البيانات ، وإجراءات إدارة الوصول ، وسياسة المكتب النظيف ، واستمرارية الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث ، وتقييم مخاطر أنظمة تكنولوجيا المعلومات ، والفصل المادي والمنطقي ، والعملية في حالة سياسة خرق البيانات الشخصية وما إلى ذلك ، تقتصر الشركة في الوصول إلى البيانات الشخصية للعميل على هؤلاء الموظفين والوكلاء والمقاولين والأطراف الثالثة الأخرى الذين يحتاجون إلى معرفة. سيتعاملون فقط مع بيانات العميل الشخصية بناءً على تعليمات الشركة ويخضعون لواجب السرية.

قد يتم تخزين بياناتك الشخصية إلكترونياً أو بشكل ورقي.

## 8. التزامات السرية

8.1 يتم التعامل مع معلومات صاحب البيانات (ليست في المجال العام أو التي تمتلكها الشركة بالفعل دون التزام بالسرية) التي تحتفظ بها الشركة ، على أنها سرية ولن يتم استخدامها لأي غرض بخلاف ما يتعلق بالحكم ، إدارة وتحسين خدماتهم لموضوع البيانات أو تعزيز اتفاقية موضوع البيانات ، لإدارة حساب موضوع البيانات ، لمراجعة احتياجاتهم المستمرة ، لتعزيز خدمة العملاء والمنتجات ، لإعطاء موضوع البيانات المعلومات أو الفرص المستمرة للشركة يعتقد أنها قد تكون ذات صلة بموضوع البيانات ، لتحسين علاقتهم التجارية ، لمكافحة غسل الأموال والتحقق من العناية الواجبة ، للأغراض البحثية والإحصائية ولأغراض التسويق.

## 9. نقل البيانات خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية

عندما تقوم الشركة بنقل بياناتك إلى أطراف ثالثة أخرى خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية ، فإن عمليات النقل هذه ستمتثل لللائحة العامة لحماية البيانات (لائحة الاتحاد الأوروبي 679/2016 ، وبالتالي قد تعتمد الشركة في بعض الحالات على قرار كفاية اللجنة أو الضمانات المناسبة (على سبيل المثال البنود التعاقدية القياسية المعمول بها ، أو قواعد الشركات الملزمة ، أو درع الخصوصية بين الاتحاد الأوروبي والولايات المتحدة أو أي ترتيبات أخرى سارية مكافئة) أو أي أسباب أخرى توفرها اللائحة العامة لحماية البيانات. يمكنك الاتصال بالشركة لإعلامك بالضمانات المناسبة أو المناسبة.

## 10. حق الوصول وحقوق موضوع البيانات على بياناتهم الشخصية

بموجب اللائحة العامة لحماية البيانات ، يتمتع مستخدمو البيانات بالحقوق التالية:

10.1 حق الوصول - يحق لك أن تطلب منا تزويدك بنسخة من البيانات الشخصية التي نحتفظ بها عنك.

ستمنح الشركة موضوع البيانات حق الوصول إلى بياناتهم الشخصية (بما في ذلك نسخة أو القدرة على إرسال البيانات إلى مزود آخر) عند الطلب ما لم تمنعهم أي متطلبات قانونية ذات صلة من القيام بذلك أو تطبيق إعفاءات أخرى. قبل توفير الوصول إلى موضوع البيانات ، ستطلب منه الشركة إثبات هويتها وإعطاء معلومات كافية عن نفسها.

10.2 حق التصحيح - يحق لك أن تطلب منا تصحيح البيانات الشخصية التي نحتفظ بها عنك والتي تكون غير دقيقة أو غير كاملة.

10.3 الحق في النسيان - لديك الحق في طلب منا في ظروف معينة لمحو بياناتك الشخصية من سجلاتنا. في حالة انطباق هذه الظروف على قضيتك وشريطة عدم تطبيق أي استثناء على هذا الالتزام (على سبيل المثال ، عندما نكون ملزمين بتخزين بياناتك الشخصية وفقاً للالتزام القانوني بموجب قانون قبرصي أو الاتحاد الأوروبي) ، فإن الشركة التي تعمل كوحدة التحكم الخاصة بك ستمحو بياناتك الشخصية من سجلاتها.

إذا طلب موضوع البيانات حذف بياناتهم الشخصية ، فسيؤدي ذلك إلى الإغلاق التلقائي لحسابهم وستقوم الشركة بإزالة بياناتهم الشخصية من المعالجة النشطة. ومع ذلك ، وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها ، سيُطلب من الشركة الاحتفاظ بالبيانات الشخصية لموضوع البيانات للامتثال لمتطلباتهم القانونية والتنظيمية وكذلك وفقاً لمتطلبات الامتثال الداخلي فيما يتعلق بالاحتفاظ بالسجلات.

**10.4 الحق في تقييد المعالجة - لديك الحق في طلب منا حيثما تنطبق شروط معينة ، لتقييد معالجة بياناتك الشخصية.**

**10.5 حق النقل - لديك الحق في أن تطلب منا حيثما تنطبق شروط معينة ، أن يتم نقل البيانات التي نحفظ بها عنك إلى منظمة أخرى. عند تطبيق هذه الشروط ، ستقوم الشركة بنقل بياناتك الشخصية إلى منظمة أخرى.**

**10.6 الحق في الاعتراض - لديك الحق في الاعتراض لأسباب تتعلق بوضعك الخاص ، وأنواع معينة من المعالجة مثل التسويق المباشر أو حيث نعتد على مصلحة مشروع (أو تلك الخاصة بطرف ثالث) وهناك شيء يتعلق وضعك الخاص الذي يجعلك ترغب في الاعتراض على المعالجة على هذا الأساس حيث تشعر أنه يؤثر على حقوقك وحريةك الأساسية. في بعض الحالات ، قد نثبت أن لدينا أسباباً قانونية مقنعة لمعالجة معلوماتك التي تتجاوز حقوقك وحريةك.**

**10.7 اطلب نقل بياناتك الشخصية إليك أو إلى طرف ثالث - سنوفر لك ، أو جهة خارجية قمت باختيارها ، بياناتك الشخصية بتنسيق منظم شائع الاستخدام ويمكن قراءته آلياً. لاحظ أن هذا الحق لا ينطبق إلا على المعلومات الآلية التي قدمت موافقتك عليها مبدئياً لنا لاستخدامها أو حيث استخدمنا المعلومات لتنفيذ عقد معك.**

**10.8 الحق في سحب الموافقة حيث نعتد على الموافقة لمعالجة بياناتك الشخصية - ومع ذلك ، لن يؤثر ذلك على قانونية أي معالجة تتم قبل سحب الخدمات إليك. سننصحك إذا كان هذا هو الحال في الوقت الذي تسحب فيه موافقتك**

يجوز لموضوع البيانات الاتصال بالشركة عن طريق البريد الإلكتروني على [compliance@alvexo.com](mailto:compliance@alvexo.com)

موضوع البيانات غير ملزم بتزويد الشركة بأي بيانات شخصية. في حالة عدم وجود هذه المعلومات ، قد لا تتمكن الشركة من فتح حساب لموضوع البيانات و / أو تزويد موضوع البيانات بأية خدمات أو معلومات أو مساعدة أخرى.

## 11. صنع القرار والتميط الآلي

من أجل إجراء الاتصال بيننا وحسب ما يقتضيه القانون والتعاميم ذات الصلة الصادرة عن CySEC ، يُطلب منك توفير خدمات الاستثمار لك لتقييم معرفتك وخبرتك ووضعك المالي وأهدافك الاستثمارية.

سنفي بالمتطلبات المذكورة أعلاه من خلال الأدوات التالية.

اختبار الملاءمة: يتم إجراؤه عندما تطلب التسجيل كعميل للشركة. وبالتالي ، نحتاج إلى التحقق والتأكد من أنك مناسب لتقديم خدمات الشركة ومنتجاتها من خلال إجراء اختبار ملاءمة فيما يتعلق بمعرفتك وخلفيتك المالية وخبرتك فيما يتعلق بالخدمات المالية. بناءً على النقاط التي تتلقاها ، سيتم إبلاغك إذا كنت مؤهلاً لتلقي خدماتنا وتصبح عميلنا والحد الأقصى للرافعة المالية التي يحق لك الحصول عليها ، حسب الاقتضاء. والسبب في تقييم مدى ملاءمتك هو تمكين الشركة من تقديم خدمات مناسبة لك والعمل لصالح العميل.

يتم مراقبة الدرجات أعلاه من قبل قسم الامتثال في الشركة. خلال هذه العمليات ، تتخذ الشركة جميع الإجراءات الفنية والتشغيلية لتصحيح عدم الدقة وتقليل مخاطر الأخطاء ، ومنع أي تمييز وتأمين البيانات الشخصية للعميل.

## 12. ملفات تعريف الارتباط

تستخدم الشركة ملفات تعريف الارتباط لتخزين وجمع معلومات حول كيفية استخدام أصحاب البيانات لموقع الشركة على الويب. ملفات تعريف الارتباط هي ملفات نصية صغيرة يتم تخزينها بواسطة المتصفح على القرص الصلب. يرسلون المعلومات المخزنة عليهم إلى خادم الويب للشركة عندما يصل موضوع البيانات إلى موقع الويب. تمكن ملفات تعريف الارتباط هذه الشركة من وضع الإعدادات الشخصية وتحميل التفضيلات الشخصية لموضوعي البيانات لتحسين تجربتهم. يتم تضمين معلومات حول ملفات تعريف الارتباط في "سياسة ملفات تعريف الارتباط" الخاصة بالشركة والمتوفرة على موقعنا الإلكتروني.

## 13. الاتصال بنا أو تقديم شكوى

13.1 إذا كان موضوع البيانات لديه أي أسئلة بخصوص هذه السياسة ، أو يرغب في ممارسة أي من حقوقه أو لديه شكوى أو إذا كان لديه أي أسئلة حول الأمن على الموقع الإلكتروني ، فيجوز له إرسال بريد إلكتروني إلى الشركة على [compliance@alvexo.com](mailto:compliance@alvexo.com) وبعد ذلك ، يجب إرسال الطلب إلى مسؤول حماية البيانات في الشركة ، حسب الاقتضاء.

13.2 نحاول الرد على طلبك في غضون شهر واحد. في حال استغرق طلبك وقتاً أطول من شهر واحد ، فسوف نخطرك وفقاً لذلك ونوافيك بالمستجدات. في هذا الصدد ، تجدر الإشارة إلى أن المعلومات التي سيتم تقديمها نتيجة لممارسة حقاك سيتم توفيرها مجاناً. ومع ذلك وحيثما تكون الطلبات بدون أساس أو مفرطة بشكل واضح ، خاصة بسبب طابعها المتكرر ، يجوز للشركة إما:

(a) فرض رسوم معقولة مع مراعاة التكاليف الإدارية لتوفير المعلومات أو الاتصال أو اتخاذ الإجراء المطلوب ؛ أو  
(b) رفض التصرف بناء على الطلب

إذا لم تكن راضيًا عن ردنا على شكواك و / أو لم يتم التعامل مع طلبك خلال الأطر الزمنية المحددة ، فلديك الحق في تقديم شكوى إلى سلطتنا الإشرافية ، مفوض حماية البيانات القبرصي. بدلاً من ذلك ، يحق لك أيضًا تقديم شكوى إلى سلطة حماية البيانات في بلد إقامتك.

يمكنك العثور على معلومات حول كيفية الاتصال بمفوض حماية البيانات القبرصي على الموقع التالي:

<http://www.dataprotection.gov.cy>

#### 14. تحديث هذه السياسة

قد نقوم بإجراء تغييرات على هذه السياسة من وقت لآخر ومن المهم أن تتحقق من هذه السياسة بحثًا عن أي تحديثات. ستخضع أي معلومات شخصية نحتفظ بها لسياسة الخصوصية الحالية لدينا. إذا قمنا بإجراء تغييرات نعتبرها مهمة ، فسوف نبلغك بها.