

سياسة الخصوصية

1. مقدمة

- 1.1 شركة VPR Safe Financial Group Ltd (يشار إليها فيما يلي باسم "الشركة") تدرج تحت قوانين جمهورية قبرص مع رقم تسجيل HE 322134. الشركة مرخصة ومنظمة من قبل لجنة الأوراق المالية والبورصات القبرصية ("CySEC") شركة الاستثمار القبرصية ("CIF")، برخصة رقم 14/236 لتوفير خدمات استثمارية معينة في إطار تقديم خدمات الاستثمار، وممارسة أنشطة الاستثمار، وتشغيل السوق الخاضعة للوائح التنظيمية والمسائل الأخرى ذات الصلة لعام 2007، قانون 144(I)/2007، بعد تعديلها أو استبدالها من وقت لآخر ("القانون").
- 1.2 تعمل الشركة بصفتها شركة استثمار قبرصية CIF وفقاً لأحكام القانون، توضح بشكل عام سياسة الخصوصية (هنا "سياسة") كيف تقوم الشركة بتجميع وحفظ واستخدامات والكشف عن المعلومات الشخصية للعميل.
- 1.3 تنطبق هذه السياسة على العملاء الحاليين والمحتملين وكذلك على أي زائر لموقع (مواقع) الاللكترونية الخاصة بالشركة.
- 1.4 تلتزم الشركة بحماية خصوصية جميع بيانات العميل الشخصية التي تحصل عليها أثناء عملية فتح الحساب، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات التي يتم الحصول عليها أثناء زيارة العميل للموقع/ مواقع الشركة الاللكترونية. تود الشركة أن تؤكد لعملائها الحاليين أو المحتملين والمقدمين والزائرين أنها اتخذت خطوات قابلة للقياس لحماية سرية وأمن وسلامة معلومات العميل.
- 1.5 تتحكم الشركة بالطرق التي يتم بها جمع البيانات الشخصية للعميل وأغراض استخدامها من قبل الشركة، والتي تعمل "كمراقب للبيانات" لأغراض التشريعات المعمول بها في جمع البيانات الشخصية.

2. حماية البيانات الأوروبية

- 2.1 ستستخدم الشركة البيانات الشخصية للعميل فقط وفقاً للتوجيه EC /46/95 بشأن حماية البيانات الشخصية، معالجة البيانات الشخصية (حماية الفرد) قانون 2001/(I)138، اللائحة العامة لحماية البيانات (قانون الاتحاد الأوروبي 679/2016) قانون ال(GDPR)، هذه السياسة وشروط وأحكام الشركة. يمكن للشركة معالجة البيانات الشخصية للعملاء فقط عندما يكون هناك سبب حقيقي للقيام بذلك ويجب أن يكون أحد ما يلي:

- أ) للوفاء بأي عقد قد يكون للشركة العميل
- ب) عندما يكون للشركة التزام قانوني
- ت) عندما يكون العميل قد وافق على قيام الشركة لمعالجة بياناته
- ث) عندما يكون في مصلحة الشركة المشروعة
- ج) عندما يكون في المصلحة العامة
- ح) عندما يكون في مصلحة العميل الضرورية

- 2.2 من أجل فتح حساب مع الشركة، يجب على العميل أولاً إكمال نموذج الطلب عبر الإنترنت الموجود على موقع (مواقع) الشركة، وقبول وتقديم نموذج الطلب عبر الإنترنت إلى الشركة وتقديم جميع المستندات المطلوبة. من خلال تعبئة نموذج الطلب، يتم طلب معلومات خاصة لتمكين الشركة من تقييم طلب العميل والامتثال للقوانين واللوائح السارية التي تحكم توفير الخدمات المالية. يجب أن تستخدم الشركة هذه المعلومات من أجل الاتصال بالعميل للحصول على معلومات تتعلق بالخدمات التي تقدمها الشركة.

- 2.3 تشمل البيانات الشخصية التي تم جمعها على سبيل المثال لا الحصر:

- التفاصيل الشخصية مثل الاسم والعنوان ورقم الهاتف و / أو عنوان البريد الإلكتروني؛

- التفاصيل المالية مثل الدخل السنوي وصافي الثروة التقديري، والخبرة في مجال التداول والمعرفة في الاستثمار.
- الاوراق الثبوتية مثل جواز السفر وبطاقة الهوية، رخصة القيادة، اثبات السكن، و/أو البيانات المصرفية أو معلومات الشركة / وثائق الشركات في حالة كان العميل شركة.

3. استخدام البيانات الشخصية

3.1 ستقوم الشركة باستخدام، وتخزين، ومعالجة وتولي امر معلومات العميل الشخصية (في حال كونه شخصاً طبيعياً) فيما يتعلق بمواصلة تنفيذ الاتفاقية بين الشركة والعميل، وفقاً للبيانات الشخصية (حماية الفرد) القانون 2001/(I)138، قانون تنظيم حماية البيانات العامة (لائحة الاتحاد الأوروبي 679/2016 (GDPR)) بصيغته المعدلة أو المستبدلة من وقت لآخر. قد تكون الشركة مطالبة بالاحتفاظ واستخدام البيانات الشخصية للوفاء بمتطلبات التدقيق الداخلية والخارجية للعميل ولأغراض أمن البيانات وكما يُعتقد أنها ضرورية أو مناسبة حسب الترتيب:

- (أ) الامتثال للالتزامات الشركة بموجب التوجيه EC /46/95 بشأن حماية البيانات الشخصية، ومعالجة البيانات الشخصية (حماية الفرد) قانون 2001/(I)138، اللائحة العامة لحماية البيانات (اللائحة التنفيذية للاتحاد الأوروبي 679/2016 (GDPR))، هذه السياسة وشروط وأحكام الشركة، والتي قد تشمل القوانين واللوائح خارج بلد العميل؛
- (ب) الاستجابة للطلبات الواردة من المحاكم ووكالات إنفاذ القانون والهيئات التنظيمية والسلطات العامة والحكومية الأخرى، والتي قد تشمل هذه السلطات خارج بلد إقامة العميل؛
- (ت) مراقبة الامتثال لأحكام وشروط النظام الأساسي للشركة وتنفيذها؛
- (ث) تنفيذ عمليات مكافحة غسيل الأموال أو فرض عقوبات أو معرفة الخاصة بالعملاء وفقاً لتوجيهات هيئة CySEC 08-2007-D144 لعام 2012 وقوانين ولوائح MiFID II؛ أو
- (ج) حماية حقوق الشركة أو خصوصيتها أو سلامتها أو ممتلكاتها أو حقوق الأشخاص الآخرين. قد يُطلب من الشركة أيضاً استخدام البيانات الشخصية والاحتفاظ بها بعد أن يتم إغلاق حساب العميل لأسباب قانونية وتنظيمية وأسباب تتعلق بالامتثال، مثل منع الجريمة أو اكتشافها أو التحقيق فيها؛ منع فقدان؛ أو منع الاحتيال.

3.2 كما تقوم الشركة بجمع ومعالجة البيانات غير الشخصية والمجهولة الهوية للأغراض الإحصائية والتحليل وللمساعدة الشركة في تزويد عملائها بمنتجات وخدمات أفضل في المستقبل.

4. المصالح المشروعة

4.1 عندما يكون لدى الشركة سبب تجاري لمعالجة البيانات الشخصية للعميل، يشار إلى ذلك على أنه مصلحة مشروعة. لا تزال البيانات الشخصية للعملاء محمية ولن تقوم الشركة بمعالجة البيانات بطريقة غير عادلة للعميل ومصالحه.

4.2 إذا كانت الشركة تستخدم الاهتمامات المشروعة كسبب لمعالجة البيانات الشخصية للعملاء، فستقوم الشركة بإخطار العميل عن ما هي المصالح المشروعة للشركة، وتزويد العميل بطريقة لشرح أي أسئلة أو اعتراضات قد تكون لديهم. ومع ذلك، قد تؤدي الأسباب الدامغة لمعالجة مثل هذه المعلومات إلى إبطال حق العميل في الاعتراض.

5. سجلات العميل

5.1 عندما تحتفظ الشركة ببيانات العميل، ستضمن أن هذه البيانات محمية بشكل مناسب وتستخدم فقط للأغراض المقبولة.

5.2 بموجب الالتزامات التنظيمية وفقاً للوائح MiFID II ، التوجيه 65/2014/EU ، يتعين على الشركة الاحتفاظ بسجلات تحتوي على بيانات العميل الشخصية، ومعلومات التداول، ووثائق فتح الحساب، والاتصالات وأي معلومات أخرى تتعلق بالعمل بعد التنفيذ لكل معاملة لمدة لا تقل عن 5 (خمس) سنوات و / أو حتى حد أقصى 7 (7) سنوات بعد انتهاء العلاقة التجارية. يمكن الاحتفاظ بالبيانات الشخصية للعميل لفترة أطول إذا لم تتمكن الشركة من حذفها لأسباب فنية.

6. مزود بوابة الدفع

تستخدم الشركة مزودي بوابات الدفع لتمكين عملائها من إيداع وسحب الأموال بشكل آمن من وإلى حساب العميل. لا يحتفظ مزودو بوابة الدفع بمعلومات العميل الشخصية أو أي أغراض أخرى أو مشاركتها أو تخزينها أو استخدامها إلا بغرض السماح للعميل بالإيداع و / أو الانسحاب من حسابه.

7. التواصل مع العميل

7.1 يجوز للشركة، لغرض إدارة شروط اتفاقية العميل، من وقت لآخر، إجراء اتصال مباشر مع العميل عن طريق الهاتف أو الرسائل النصية القصيرة أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو البريد. وفقاً للوائح MiFID II وقانون تنظيم حماية البيانات العامة (قانون الاتحاد الأوروبي 679/2016) (GDPR)، يجوز تسجيل المكالمات الهاتفية من وإلى الشركة لأغراض التدريب والأمن مع حل أي استفسارات تنشأ عن الخدمة التي يتلقاها العميل وستكون التسجيلات هي الملكية الوحيدة للشركة.

7.2 إذا وافق العميل، يجوز للشركة أو أي من الشركات التابعة لها أو أي شركة أخرى في مجموعة شركاتها، الاتصال مع العميل من وقت لآخر، عبر الهاتف أو الرسائل النصية القصيرة أو الفاكس أو البريد الإلكتروني أو البريد لأغراض تسويقية منتجات أو خدمات الاهتمام التي قد تهم العميل أو إجراء أبحاث السوق.

8. معالجة البيانات الشخصية

8.1 لا يجوز تغيير الغرض من معالجة البيانات إلا بموافقة العميل أو إلى الحد الذي يسمح به القانون الوطني الذي تخضع له الشركة المشاركة في نقل البيانات. تحتفظ الشركة بالحقوق في معالجة المعلومات الشخصية التي يتم الحصول عليها من العميل في الحالات التالية:

- أ) أن يكون العميل قد أعطى موافقته بحرية دون اللبس فيها؛
- ب) هذا الإجراء مطلوب بموجب القوانين المعمول بها و / أو من قبل أي سلطة مختصة لديها سلطة على الشركة؛
- ت) معالجة البيانات لغرض إقامة علاقة تعاقدية أو علاقة ثقة مماثلة مع العميل؛ أو
- ث) المعالجة ضرورية لحماية المصالح المبررة للشركة و / أو أي طرف ثالث آخر يتم توفير مثل هذه المعلومات ولا يوجد أي أساس لافتراض أن العميل لديه مصلحة مشروعة في استبعاد معالجة البيانات؛
- ج) هذه المعالجة ضرورية لحماية حقوق الشركة؛
- ح) المعالجة ضرورية للامتثال للالتزامات القانونية يفرضها القانون أو لإنفاذ التشريعات؛
- خ) لتسيير الإجراءات في أي محكمة أو هيئة قضائية بدأت أو كان من المقرر التفكير فيها بشكل معقول؛
- د) يلزم إجراء المعالجة، بشكل استثنائي، لحماية حياة، صحة أو سلامة العميل.

بالإضافة إلى ما سبق، الشركات التابعة أو أي طرف ثالث آخر يتم تقديم المعلومات الشخصية إليه، تأكد من توفير إجراءات بسيطة وسريعة وفعالة تسمح للعميل بسحب موافقته في أي وقت.

8.2 لن تكون الشركة مسؤولة عن إساءة الاستخدام أو فقدان المعلومات الشخصية و / أو خلاف ذلك على موقع (مواقع) الإلكترونية لا تمتلك الشركة حق الوصول أو السيطرة عليها.

8.3 لن تكون الشركة مسؤولة عن الاستخدام غير القانوني أو غير المصرح به لمعلومات العميل الشخصية بسبب سوء الاستخدام و / أو الاستخدام الضار لكلمات مرور العميل، سواء من قبل العميل أو أي طرف ثالث.

9. أمن البيانات الشخصية

9.1 يجوز للشركة أن تجمع معلومات العميل مباشرة منه (في نموذج طلب فتح حساب مكتمل أو عبر البريد الإلكتروني) أو من أشخاص آخرين بما في ذلك على سبيل المثال: وكالات مراجعة الائتمان، ووكالات منع الاحتيال، والمصارف، والمؤسسات المالية الأخرى، ومقدمي خدمات التصديق الثالثة، والجهات الخارجية بسموح العميل للشركة بمشاركة بياناتها مع الجهات الخارجية الضرورية لتقديم المنتجات أو الخدمات التي طلبها العميل ومقدمي السجلات العامة. تشمل هذه المعلومات، على سبيل المثال لا الحصر، التفاصيل الشخصية مثل الاسم والعنوان وتاريخ الميلاد وتاريخ الاتصال وتفاصيل الدفع، بما في ذلك بطاقة الائتمان وبطاقة الخصم وتفاصيل الحساب المصرفي وغيرها من المعلومات المالية الضرورية.

9.2 وفقاً للخدمات التي يختارها العميل، قد تحتاج الشركة إلى مشاركة بيانات العميل الشخصية مع الجهات الخارجية التي تقدم هذه الخدمات. عندما يتم نقل البيانات الشخصية للعميل خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية ("المنطقة الاقتصادية الأوروبية")، تطلب الشركة توفير ضمانات مناسبة.

9.3 يجوز للشركة أيضاً أن تكشف عن معلومات شخصية لشركات أخرى داخل الشركات المرتبطة أو التابعة وشركاء الأعمال أو الخلفاء في ملكية أعمال الشركة.

9.4 يجوز للشركة أيضاً أن تجمع معلومات العميل فيما يتعلق باستخدامها لمواقع الإلكترونية الخاصة بالشركة، مثل الصفحات التي تمت زيارتها وتكرارها ومدة الزيارة والأنشطة التجارية. فيما يتعلق بكل زيارة من زيارات العميل لموقع الإلكتروني، يجوز للشركة جمع المعلومات تلقائياً بما في ذلك عنوان بروتوكول الإنترنت (IP)، ومعلومات تسجيل الدخول، ونوع المتصفح وإصداره، والمنطقة الزمنية، وأرقام الهواتف المستخدمة للاتصال برقم خدمة العملاء الخاص بهم.

9.5 من وقت لآخر قد تطلب الشركة أيضاً معلومات إضافية للمساعدة في تحسين خدمة الشركة للعميل أو أنشطة الشركة (لمزودي بيانات التداول) بموجب اتفاقية الشركة ذات الصلة، حسب الحالة، أو الامتثال للوائح المعمول بها.

9.6 يتم تصنيف المعلومات الشخصية التي يقدمها العميل فيما يتعلق بتسجيل أنفسهم كمستخدمين للموقع الإلكتروني أو خدمات الشركة على أنها "معلومات مسجلة". تقدم الشركة حماية عالية من معلومات التسجيل المقدمة من قبل العميل. يمكن للعميل الوصول إلى "معلوماته المسجلة" من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور المختارين من قبله. وتقع على عاتقه مسؤولية التأكد من أن كلمة المرور الخاصة به مشفرة ومعروفة له فقط. يتم تخزين "المعلومات المسجلة" بأمان على خوادم آمنة ولا يمكن الوصول إليها إلا من قبل الموظفين المعتمدين عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور. تقوم الشركة بتشفير جميع المعلومات الشخصية عند نقلها إليهم، وبالتالي تبذل كل الجهود اللازمة لمنع الأطراف غير المصرح لها من مشاهدة أي من هذه المعلومات. المعلومات الشخصية المقدمة إلى الشركة التي ليست "معلومات مسجلة" موجودة أيضاً على خوادم آمنة ويمكن الوصول إليها مرة أخرى فقط من قبل الموظفين المعتمدين عبر كلمة المرور.

9.7 نقل المعلومات عبر الإنترنت ليس دائماً آمناً تماماً؛ ستقوم الشركة بممارسة كافة المساعي لحماية بيانات العميل الشخصية، ومع ذلك لا يمكنها ضمان أمن البيانات المنقولة؛ أي انتقال هو على مسؤولية العميل الخاصة. بمجرد أن تستلم الشركة معلومات العميل، فإنها ستستخدم الإجراءات وميزات الأمان لمحاولة منع الوصول غير المصرح به. علاوة على ذلك، قد يتم نقل البيانات التي تجمعها الشركة من العميل إلى، وتخزينها في وجهة خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية. ويمكن أيضاً معالجتها من قبل الموظفين العاملين خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية الذين يعملون لدى الشركة أو لأحد موردي الشركة. قد يشارك هؤلاء الموظفون، ضمن أمور أخرى، في تنفيذ أمر العميل ومعالجة تفاصيل الدفع الخاصة بهم وتقديم خدمات الدعم. من خلال تقديم بياناتهم الشخصية، يوافق العميل على هذا النقل والتخزين والمعالجة. ستتخذ الشركة جميع الخطوات اللازمة بشكل معقول لضمان التعامل مع بيانات العميل بأمان ووفقاً لسياسة الخصوصية هذه.

10. التزامات السرية

10.1 يجب أن تعامل معلومات العميل (غير الموجودة في النطاق العام أو التي تمتلكها الشركة بالفعل بدون التزام بالسرية) والتي تحتفظ بها الشركة، على أنها سرية ولن يتم استخدامها لأي غرض آخر غير ما يتعلق بالحكم والإدارة تحسين خدماتهم للعميل أو تعزيز اتفاقية العميل، لإدارة حساب العميل، لمراجعة احتياجاتهم المستمرة، من أجل تحسين خدمة العملاء والمنتجات، لإعطاء العميل معلومات مستمرة أو فرص تعتقد الشركة أنها قد تكون ذات صلة للعميل، لتحسين علاقته التجارية، ومكافحة غسيل الأموال وفحوص العناية الواجبة، لأغراض البحث والإحصاء ولأغراض التسويق.

10.2 بموجب اتفاقية العميل، يوافق العميل على أنه يحق للشركة الكشف عن معلوماته (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، التسجيلات والمستندات ذات الطبيعة السرية وتفاصيل البطاقة والتفاصيل الشخصية) في الحالات التالية:

- (أ) إذا كان مطلوباً بموجب القانون أو أمر محكمة من قبل محكمة مختصة.
- (ب) عندما تطلبها CySEC أو أي سلطة تنظيمية أخرى لها سيطرة على الشركة أو العميل أو شركائها أو لدى الشركة عملاء في أراضيها.
- (ت) إلى السلطات المختصة للتحقيق أو منع الاحتيال أو غسيل الأموال أو أي نشاط غير قانوني آخر.
- (ث) إلى الحد الذي هو مطلوب بشكل معقول لتنفيذ الأوامر ولأغراض تابعة لتوفير الخدمات.
- (ج) مقدمو خدمات التصديق الثالث، والمصارف والمؤسسات المالية الأخرى لفحص الائتمان، ومنع الاحتيال، وأغراض مكافحة غسيل الأموال، والتحقق من الهوية أو فحص العناية الواجبة للعميل. للقيام بذلك، يمكنهم التحقق من التفاصيل التي قدمها العميل ضد أي تفاصيل في أي قاعدة بيانات (عامة أو غير ذلك) يمكنهم الوصول إليها. يمكنهم أيضاً استخدام تفاصيل العميل في المستقبل لمساعدة الشركات الأخرى لأغراض التحقق. سيتم الاحتفاظ بسجل للبحث من قبل الشركة.
- (ح) إلى المستشارين المحترفين للشركة على أنه في كل حالة يتم إبلاغ المحترف المعني بالطابع السري لتلك المعلومات والالتزام بسرية هذه المعلومات.
- (خ) لمقدمي الخدمات الآخرين الذين يقومون بإنشاء قواعد البيانات أو صيانتها أو معالجتها (سواء كانت إلكترونية أو غير ذلك)، أو تقديم خدمات حفظ السجلات، أو خدمات إرسال البريد الإلكتروني، أو خدمات المراسلة أو الخدمات المماثلة التي تهدف إلى مساعدة الشركة في جمع معلومات العميل أو تخزينها أو معالجتها أو استخدامها. الاتصال بالعميل أو تحسين توفير الخدمات بموجب هذه الاتفاقية.
- (د) إلى مستودع التجارة أو ما شابه ذلك بموجب اللائحة رقم 2012/648 للبرلمان الأوروبي والمجلس بتاريخ 4 تموز 2012 بشأن المشتقات خارج البورصة والأطراف المقابلة المركزية (CCPs) والمستودعات التجارية (EMIR) (TRs).
- (ذ) لمقدمي الخدمات الآخرين للأغراض الإحصائية من أجل تحسين تسويق الشركة، في مثل هذه الحالة سيتم توفير البيانات في شكل إجمالي.

- (ر) لتسويق مراكز الاتصال البحثية التي توفر المسوحات الهاتفية أو البريد الإلكتروني بغرض تحسين خدمات الشركة، وفي مثل هذه الحالة فقط يتم توفير تفاصيل الاتصال بالبيانات.
- (ز) عند الضرورة حتى تتمكن الشركة من الدفاع عن حقوقها القانونية أو ممارستها لأي محكمة أو هيئة تحكيم أو محكم أو أمين مظالم أو سلطة حكومية.
- (س) بناء على طلب العميل أو بموافقة العميل.
- (ش) إلى شركة تابعة أو أي شركة أخرى في نفس المجموعة من الشركة.
- (ص) للورثة أو المحال إليهم أو المشترون، مع إشعار كتابي مسبق مدته عشرة أيام عمل إلى العميل.
- في مثل هذه الظروف، يجب على الشركة إخطار الطرف الثالث بالطبيعة السرية للمعلومات.

11. نقل البيانات خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية

11.1 يقر العميل ويفهم أنه يجوز للشركة نقل المعلومات الشخصية إلى طرف ثالث موجود في دولة أجنبية خارج الجمهورية إذا:

- (أ) منح العميل موافقته الصريحة على النقل المقترح، أو
- (ب) يكون التحويل ضروريًا لأداء عقد بين العميل والشركة أو تنفيذ الإجراءات السابقة للتعاقد التي تم اتخاذها استجابة لطلب العميل؛
- (ت) يكون التحويل ضروريًا لإبرام أو أداء عقد مبرم لمصلحة العميل بين الشركة والطرف الثالث؛ أو
- (ث) يكون النقل ضروريًا أو مطلوبًا قانونيًا لأسباب تتعلق بالمصلحة العامة، أو لإنشاء المطالبات القانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها؛ أو
- (ج) النقل ضروري لحماية المصالح الحيوية للعميل؛ أو
- (ح) النقل لصالح العميل.

11.2 إذا قامت الشركة بنقل البيانات الشخصية للعميل خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية، داخل المجموعة أو إلى شركائها التجاريين، فسوف يتخذون التدابير اللازمة لضمان حمايتها لنفس المعايير التي قد تكون داخل المنطقة الاقتصادية الأوروبية من خلال الاعتماد على واحد من التالية:

- (أ) عثرت المفوضية الأوروبية على البلد الذي يتلقى البيانات الشخصية للعميل لتقديم نفس مستوى الحماية الذي تتمتع به المنطقة الاقتصادية الأوروبية. يمكن العثور على مزيد من المعلومات على موقع المفوضية الأوروبية العدل.
- (ب) ستقوم الشركة باستخدام العقود التي تتطلب من المتلقي حماية البيانات الشخصية للعميل في نفس المعايير الموجودة داخل المنطقة الاقتصادية الأوروبية.
- (ت) عندما يكون التحويل إلى الولايات المتحدة الأمريكية ويتم تسجيل المستلم في درع الخصوصية (Privacy Shield). درع الخصوصية هو إطار يضمن حماية البيانات الشخصية لمستوى معتمد من الاتحاد الأوروبي. اقرأ المزيد عن Privacy Shield على موقع المفوضية الأوروبية العدالة.

في بعض الحالات، قد تضطر الشركة بموجب القانون إلى الإفصاح عن البيانات الشخصية للعميل لطرف ثالث وقد تكون لها سيطرة محدودة على كيفية حمايتها من قبل ذلك الطرف.

12. تدابير الحماية

- 12.1 يتم تخزين معلومات العميل على خوادم آمنة.
- 12.2 تحدد الشركة الوصول إلى معلومات العميل فقط إلى الموظفين المعتمدين أو الشركاء الذين يحتاجون إلى معرفة المعلومات من أجل تمكين تنفيذ اتفاقية العميل.
- 12.3 لدى الشركة إجراءات معمول بها فيما يتعلق بكيفية حماية واستخدام معلومات العميل، على سبيل المثال، عن طريق مطالبة الشركات التابعة والموظفين بالشركة بالحفاظ على سرية معلومات العميل.
- 12.4 وفقاً للوائح MiFID II، التوجيه EU /65/2014، لن تحتفظ الشركة بمعلومات العميل لفترة أطول مما هو مطلوب.
- 12.5 في كثير من الحالات، يجب الاحتفاظ بالمعلومات لفترات زمنية طويلة. وفقاً للوائح MiFID II، التوجيه EU/65/2014، سيتم تحديد فترات الاحتفاظ مع الأخذ في الاعتبار نوع المعلومات التي تم جمعها والغرض الذي تم جمعها من أجله، مع الأخذ في الاعتبار المتطلبات المطبقة على الوضع وتحتاج إلى تدمير المعلومات القديمة وغير المستخدمة في أقرب وقت معقول. بموجب قواعد MiFID II السارية، ستحتفظ الشركة بسجلات تحتوي على بيانات العميل الشخصية، ومعلومات التداول، ووثائق فتح الحساب، والاتصالات وأي شيء آخر يتعلق بالعميل لمدة 5 (خمس) سنوات على الأقل، أو بحد أقصى 7 (سبعة) سنوات بعد إنهاء الاتفاقية بين الشركة والعميل. على أي حال، ستحتفظ الشركة بمعلومات العميل طوال مدة تطبيق قوانين الحد من الإجراءات المعمول بها كحد أدنى.
- 12.6 تلتزم الشركة بحماية البيانات الشخصية وتنفيذ التدابير الفنية والتنظيمية المناسبة والحفاظ عليها لضمان مستوى من الأمان مناسب لحماية أي بيانات شخصية مقدمة إليها من التدمير العرضي أو غير القانوني أو الفقد أو التغيير أو الكشف غير المصرح به، أو الوصول إلى البيانات الشخصية المنقولة أو المخزنة أو المعالجة بطريقة أخرى.

13. تغيير المعلومات

- بموجب قانون البيانات الشخصية (حماية الفرد) قانون 138(I)/2001، قانون حماية البيانات العامة (قانون الاتحاد الأوروبي (GDPR) (679/2016)، تحترم الشركة حق العميل في الوصول إلى بياناته الشخصية والتحكم فيها. ستقوم الشركة بالرد على طلبات البيانات الشخصية، وتصحيح أو تعديل أو حذف البيانات الشخصية للعميل، إن أمكن.
- (أ) الوصول إلى البيانات الشخصية: ستمنح الشركة العميل إمكانية الوصول إلى بياناته الشخصية (بما في ذلك نسخة أو القدرة على إرسال البيانات إلى مزود آخر) عند الطلب، ما لم تمنعه أية متطلبات قانونية ذات صلة من القيام بذلك أو يتم تطبيق الإعفاءات الأخرى. قبل توفير الوصول إلى العميل، ستطلب الشركة منهم إثبات هويتهم وإعطاء معلومات كافية عنهم.
- (ب) التصحيح والحذف: يحق للعميل تصحيح أو تعديل بياناته الشخصية إذا كانت غير دقيقة أو تتطلب التحديث. قد يكون لهم الحق أيضاً في طلب حذف بياناتهم الشخصية. إذا طلب العميل حذف بياناته الشخصية، فسيؤدي ذلك إلى إغلاق التلقائي لحسابه وستقوم الشركة بإزالة بياناته الشخصية من المعالجة النشطة. ومع ذلك، ووفقاً للوائح MiFID II، التوجيه EU /65/2014، سيطلب من الشركة الحفاظ على البيانات الشخصية للعميل للامتثال لمتطلباتها القانونية والتنظيمية وكذلك وفقاً لمتطلبات الامتثال الداخلية الخاصة بها فيما يتعلق بالحفاظ على السجلات.
- (ت) حصر المعالجة: إذا رغب العميل في التحكم في استخدام معلوماته للتسويق، فيمكنه القيام بذلك عن طريق الاتصال بالشركة عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي compliance@alvexo.com

في ظروف معينة، يمكن للعميل أن يطلب من الشركة التوقف عن معالجة بياناته الشخصية. ومع ذلك، قد ينتج عن ذلك عدم قدرة الشركة على الاستمرار في توفير وصول العميل إلى المنصة.

14. حق وصول العميل لبياناته الشخصية

14.1 بموجب قانون معالجة البيانات الشخصية (حماية الفرد) لعام 2001 والقانون العام لتنظيم حماية البيانات (القانون الاتحاد الأوروبي (GDPR) (679/2016))، كما تم تعديله أو استبداله من وقت لآخر، العميل، باعتباره الشخص الطبيعي، لديه الحق في الحصول على نسخة من أي معلومات شخصية تملكها الشركة عنه وتقديم المشورة للشركة عن أي عدم دقة متصورة.

14.2 لتقديم طلب، يجوز للعميل الاتصال بالشركة والتحقق من هويته وتحديد المعلومات المطلوبة.

14.3 ستساعد الشركة العميل في اختيار أي من حقوقه على بياناته الشخصية، بما في ذلك:

- أ) سحب موافقتهم السابقة الممنوحة؛ ومع ذلك، لن يؤدي هذا إلى إبطال أي معالجة تمت الموافقة عليها مسبقاً
- ب) تقديم شكوى مع أي هيئة حماية البيانات ذات الصلة
- ت) الوصول إلى البيانات الشخصية للعميل التي تحتفظ بها الشركة أو تعالجها
- ث) تصحيح أي بيانات شخصية غير صحيحة أو قديمة
- ج) محو أي بيانات شخصية تعالجها الشركة، وفقاً للوائح MIFID II، التوجيه EU /65/2014
- ح) تقييد معالجة البيانات الشخصية للعميل في ظروف معينة
- خ) مطالبة الشركة بتزويد العميل أو الشركة الأخرى التي ترشحها بجوانب معينة من بيانات العميل الشخصية، والتي يشار إليها غالباً باسم "الحق في التنقل"
- د) القدرة على الاعتراض على أي بيانات معالجة تقوم فيها الشركة بمصالحها المشروعة
- ذ) القدرة على معارضة قرار يتم اتخاذه بالكامل بواسطة المعالجة الآلية، للتعبير عن وجهة نظر العميل ومطالبته بمراجعة شخصية للقرار. يجوز للعميل الاتصال بالشركة عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي:

compliance@alvexo.com

14.4 إلى العميل غير ملزم بتزويد الشركة بأي بيانات شخصية. في حالة عدم وجود هذه المعلومات، قد لا تتمكن الشركة من فتح حساب للعميل و / أو تزويد العميل بأي خدمات أو معلومات أو مساعدة أخرى.

15. ملفات تعريف الارتباط

15.1 ملفات تعريف الارتباط هي ملفات نصية صغيرة مخزنة على جهاز كمبيوتر المستخدم لأغراض حفظ السجلات. تستخدم الشركة ملفات تعريف الارتباط على موقع الإلكتروني. تقوم الشركة بربط المعلومات التي تخزنها في ملفات تعريف الارتباط بأية معلومات شخصية يرسلها العميل أثناء الوصول إلى موقع الشركة الإلكتروني.

15.2 سيتمكن العميل من مراجعة سياسة ملفات تعريف الارتباط الخاصة بالشركة لمعرفة المزيد حول نوع ملفات تعريف الارتباط التي يستخدمونها وكيفية التحكم في ملفات تعريف الارتباط وحذفها.

16. اتصل بنا

16.1 إذا كان العميل لديه أي أسئلة بخصوص هذه السياسة، أو يرغب في الوصول إلى معلوماته أو تغييرها، أو لديه شكوى أو إذا كان لديه أي أسئلة حول الأمان على الموقع الإلكتروني، فقد يقوم بإرسال بريد إلكتروني إلى الشركة على العنوان التالي: compliance@alvexo.com

16.2 إذا كان العميل غير راضٍ عن رد الشركة أو يعتقد أنه لا يعالج البيانات الشخصية للعميل وفقاً للقانون، فيمكنه تصعيد شكواه إلى منظم حماية البيانات في نطاق سلطته.

يمكن الاتصال بمكتب المفوض لحماية البيانات الشخصية على العنوان 1، Iasonos Street، 1082 Nicosia، Cyprus. مزيد من المعلومات متاحة على موقع مكتب المفوض لحماية البيانات الشخصية <http://www.dataprotection.gov.cy>

17. تحديث هذه السياسة

17.1 تخضع هذه السياسة للتغيير دون إشعار. ولهذا السبب يُنصح العميل بالبحث عن تحديثات من وقت لآخر.